*Wypis ze Statutu SP18 (tekst ujednolicony z 22.01.2025)*

(…) **Rozdział 7**

**Ogólne i szczegółowe warunki oraz sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

**§ 39**

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

2) zachowanie ucznia.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie Szkoły.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
4. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
5. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
6. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
7. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
8. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
9. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
10. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
11. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
12. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
13. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
14. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
15. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
16. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
17. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

**§ 40**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
2. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
3. zasadach oceniania z poszczególnych przedmiotów (PZO) opracowanych na podstawie Statutu Szkoły, i przekazują je do podpisu zarówno uczniowi, jak i rodzicowi;
4. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
5. celach i zasadach oceniania kształtującego (w skrócie: OK), w terminach:
6. uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
7. rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co udokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania.
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
9. warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
10. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w terminach:
11. uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
12. rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania.
13. Jeżeli rodzic był nieobecny na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu, powinien sam dążyć do zapoznania się z informacjami dotyczącymi oceniania wewnątrzszkolnego w terminie późniejszym.

**§ 41**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
2. bieżące,
3. klasyfikacyjne:
4. śródroczne i roczne,
5. końcowe.
6. Ocenie bieżącej podlegają:
7. odpowiedzi ustne, dialogi w języku obcym;
8. prace pisemne różnego typu (np. testy, sprawdziany, kartkówki, karty pracy, dyktanda),
9. aktywne uczestnictwo w zajęciach (indywidualne, grupowe);
10. ćwiczenia samodzielne, w tym praktyczne - na lekcji;
11. pisemne zadania domowe w klasach 1-3, jeżeli mają na celu ćwiczenie usprawniania motoryki małej;
12. sposób prowadzenia zeszytu przedmiotowego;
13. samodzielne przygotowanie lekcji (w postaci np. referatów, prezentacji);
14. udział w różnego rodzaju konkursach, przeglądach;
15. wykonanie prac, np. kart pracy podsumowujących dany dział programu;
16. prace artystyczne ;
17. prace projektowe;
18. inne formy zaproponowane przez nauczyciela lub uczniów.

2a. Nauczyciel przedmiotu decyduje o tym, ile ocen cząstkowych składa się na ocenę wpisywaną do dziennika - za aktywny udział w zajęciach.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek słowny ucznia lub jego rodzica - nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie. W przypadku złożenia wniosku pisemnego, uzasadnienie oceny z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych powinno mieć również formę pisemną sporządzoną w czasie nie dłuższym niż 7 dni.
3. *Uchylony*
4. Sprawdzone i ocenione prace typu: sprawdziany, testy obejmujące większe partie materiału np. rozdział,, uczeń otrzymuje do domu - z zaleceniem zwrotu pracy podpisanej przez rodziców w przeciągu tygodnia. W niektórych przypadkach, po omówieniu pracy na lekcji, nauczyciel może podjąć decyzję o udostępnieniu pracy do wglądu rodzicom tylko na terenie szkoły (podczas zebrań, umówionych spotkań).
5. Jeśli nauczyciel nie udostępni danego sprawdzianu lub testu do domu, rodzic ma prawo zrobić zdjęcie pracy ucznia podczas umówionej wizyty w Szkole lub zebrania z rodzicami.
6. Kartkówki i inne pomniejsze pisemne prace kontrolne nauczyciel wydaje do domu z prośbą o zwrot z podpisem rodzica w przeciągu tygodnia.
7. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni od daty napisania pracy.
8. *Uchylony*
9. Prace kontrolne przechowuje się do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym, po czym uczeń może zabrać swoje prace do domu.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego może być udostępniona do wglądu na terenie Szkoły w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
11. Nauczyciel może dokonać podwyższenia oceny rocznej o dwa stopnie w stosunku do oceny śródrocznej - w przypadku dziecka z orzeczeniem o kształceniu specjalnym lub z opinią PPP potwierdzającą dysleksję, jeśli orzeczenie lub opinia wpłynęły nie później niż pół roku przed klasyfikacją.

**§ 42**

1. Informacje o terminie, formie i zakresie planowanych sprawdzianów i testów podawane są uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Kartkówki, z zakresu najwyżej trzech ostatnich lekcji, nie muszą być zapowiadane.
3. W okresie tygodnia można przeprowadzić w danej klasie co najwyżej trzy zapowiedziane sprawdziany (nie dotyczy kartkówek).
4. Nie ocenia się ucznia do 3 dni po usprawiedliwionej, dłuższej, tj. minimum tygodniowej, nieobecności ucznia w szkole.
5. Nie dokonuje się także bieżącej oceny ucznia w uzasadnionych, trudnych sytuacjach losowych, pod warunkiem, że uczeń lub rodzic poinformuje o tym nauczyciela
6. Uczeń powinien poprawić każdą ocenę niedostateczną lub dopuszczającą - w terminie do dwóch tygodni od daty jej otrzymania. Może również poprawić inne oceny w terminie do dwóch tygodni od daty jej otrzymania – po uzyskaniu zgody nauczyciela przedmiotu. Ocenę można poprawić tylko raz.
7. W ciągu każdego półrocza uczeń ma prawo zgłosić dwa razy, bez negatywnych skutków nieprzygotowanie do lekcji „np”, jednak nie można zgłosić nieprzygotowania do zapowiedzianych testów czy kartkówek.
8. Uczeń ma obowiązek uzupełnić zadanie, do którego zgłosił nieprzygotowanie („np.”) - na następną lekcję, w przeciwnym razie otrzyma ocenę niedostateczną.
9. *Pisemne zadania domowe będą zadawane „dla chętnych uczniów”, co oznacza, że nie będą obowiązkowe. Wyjątkiem będą pisemne zadania domowe w klasach I-III, które będą obowiązkowe, jeśli mają na celu usprawnianie motoryki małej.*
10. *Zadanie domowe wykonane przez chętnego ucznia nie podlega ocenie, ale nauczyciel może je sprawdzić na życzenie ucznia. Zadanie domowe usprawniające motorykę małą (klasy I-III) podlega ocenie.*

**§ 43**

1. Bieżące oceny w klasach I-III oraz bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII oraz oceny końcowe ustala się w stopniach według skali:
2. stopień celujący - 6
3. stopień bardzo dobry - 5
4. stopień dobry - 4
5. stopień dostateczny - 3
6. stopień dopuszczający - 2
7. stopień niedostateczny - 1.
8. Jedynie przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych znaków: + (plus), poza stopniem celującym oraz - (minus), poza stopniem niedostatecznym.
9. W testach i sprawdzianach stosuje się zapis punktowy przeliczony na ocenę - wg szkolnej skali oceniania:
10. niedostateczny - poniżej 30% punktów
11. dopuszczający - od 30% do 50% punktów
12. dostateczny - od 51% do 75% punktów
13. dobry - od 76% do 90% punktów
14. bardzo dobry - od 91% do 99% punktów
15. celujący - 100% punktów.
16. We wszystkich klasach, oprócz oceny bieżącej wyrażonej cyfrą, niektóre oceny formułuje się również w formie opisowej – ustnej lub pisemnej, np. oceny z niektórych sprawdzianów, prac pisemnych, wypracowań i zadań domowych - z ćwiczeń usprawniających motorykę małą (klasy I-III). Ocena opisowa zawiera opis mocnych i słabych stron ucznia, a w przypadku tych drugich - także wskazówki postępowania.
17. W klasach IV-VIII oceny bieżące, śródroczne oraz roczne wpisujemy do dziennika cyfrowo.
18. Przy wystawianiu przez nauczyciela oceny śródrocznej, rocznej i końcowej z zajęć edukacyjnych, uwzględniane są wszystkie stopnie zapisane w dzienniku, ale nie musi być ona średnią arytmetyczną ocen cząstkowych otrzymanych w trakcie półrocza.
19. Oceny ze sprawdzianów, testów należy zapisywać w dzienniku kolorem zielonym z podaniem krótkiego opisu i daty wykonania pracy.
20. Poprawa oceny zapisywana jest w dzienniku elektronicznym za pomocą nawiasów [ ], np. [1 3].
21. Kolor czerwony rezerwuje się do:
22. dokonywania korekt w dokumentacji papierowej poprzez skreślenie kolorem czerwonym błędnego zapisu i zapisanie nad nim również kolorem czerwonym poprawnej wersji wraz z datą i podpisem osoby, która korekty dokonuje;
23. *Uchylony*
24. Ponadto, w klasach I-III:
25. oprócz ocen cyfrowych, dopuszcza się zwłaszcza w klasie I, oceny symboliczne w formie znaczków, stempli, itp. opisane przez nauczyciela w przedmiotowych zasadach oceniania,
26. zwłaszcza w klasie I, ocenę niedostateczną należy stosować sporadycznie, zawsze opatrzoną opisem wyjaśniającym powody jej wystawienia, ale również mocne strony ucznia oraz wskazówki co do sposobu uzupełnienia braków i poprawy oceny;
27. oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast ocena śródroczna roczna zajęć edukacyjnych (w tym także z języka nowożytnego) oraz zachowania jest oceną opisową;
28. wyjątek stanowi ocena roczna z religii, która w klasach I-III jest oceną cyfrową.
29. Poza ocenianiem sumującym, w klasach I-VIII stosuje się także elementy oceniania kształtującego:
30. zaznajamianie uczniów z celami lekcji (w języku zrozumiałym dla ucznia),
31. NaCoBeZu (na co będę zwracać uwagę przy ocenianiu),
32. pytania kluczowe (pytania budzące zainteresowanie uczniów, zachęcające ich do poznania tematu i odpowiedzi),
33. informację zwrotną na temat opanowania założonych celów lekcji (informacja o mocnych i słabych stronach pracy ucznia wraz ze wskazówkami),
34. ocenę koleżeńską, samoocenę,
35. ocenę opisową (informacja dla ucznia i rodzica o mocnych i słabych stronach pracy ucznia) – z wyników diagnoz, egzaminów próbnych.
36. W dzienniku obowiązują podstawowe kategorie ocen: sprawdzian, kartkówka, aktywność, zadanie/praca pisemna na lekcji, odpowiedź ustna, przewidywana ocena śródroczna i roczna, inne (wynikające ze specyfiki przedmiotu, opisane w komentarzu do oceny).

12a.W dzienniku obowiązują następujące kolory do podstawowych kategorii ocen:

1. sprawdzian, test (kolor: *limegreen)*;
2. kartkówka (*greenyellow);*
3. aktywność (*deeppink)*;
4. zadanie/praca pisemna na lekcji, zadanie rozwijające motorykę małą w klasach I-III *(darkgrey);*
5. zadanie dodatkowe: *(golden);*
6. odpowiedź ustna *(lightpink);*
7. proponowana śródroczna, proponowana roczna *(crimson);*
8. przewidywana śródroczna, przewidywana roczna *(darkorange);*
9. śródroczna, roczna *(red);*
10. uzyskana w szpitalu *(tan);*
11. uzyskana w sanatorium *(goldenrod).*

12b.Nauczyciel może wprowadzić do dziennika inne kategorie ocen ze swojego przedmiotu i nadać im kolor - inny niż w/w przydzielonych już kategoriach.

12c.W dzienniku obowiązują skróty.: „bz” - brak zadania w klasach I-III, „np” - uczeń nieprzygotowany do lekcji, „0” – nieprzedstawienie lub niezaliczenie przez ucznia pracy obowiązkowej podlegającej ocenie i oczekiwanie nauczyciela na przedstawienie lub zaliczenie tej pracy w wyznaczonym terminie. Oznaczenie „0” nie jest traktowane jako ocena i nie jest liczone do średniej ocen. Uzupełnienie pracy skutkuje wstawieniem w dzienniku oceny zamiast „0”, a brak uzupełnienia w wyznaczonym terminie – wstawieniem oceny niedostatecznej.

1. *Uchylony*
2. W dokumentacji własnej nauczyciele mogą stosować w celu odnotowania aktywności uczniów znak: „+” lub inne, które zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania (PZO) z poszczególnych przedmiotów - zostaną przeliczone na ocenę za aktywność wpisywaną do dziennika.
3. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
4. Obowiązuje następująca częstotliwość oceniania:
   1. 1 godzina tygodniowo nauki przedmiotu - minimum 4 oceny w półroczu,
   2. 2 godziny tygodniowo nauki przedmiotu - minimum 6 ocen w półroczu,
   3. 3 godziny tygodniowo i więcej - minimum 8 ocen w półroczu.
5. *Uchylony*
6. *Uchylony*
7. Dokumentowanie bieżącego oceniania odbywa się poprzez wpisy ocen w dzienniku elektronicznym dostępnym na co dzień dla rodziców uczniów.
8. W przypadku nauczania indywidualnego, ocenianie ucznia dokumentuje się w dzienniku zajęć w formie papierowej z tym, że ustalone dla ucznia klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne oraz ocenę zachowania wpisuje się również do dziennika elektronicznego.
9. Oceny uzyskane przez ucznia w czasie leczenia sanatoryjnego lub szpitalnego przepisywane są do dziennika przez nauczycieli przedmiotów i opatrzone komentarzem: „s” - sanatorium, „sz” - szpital.
10. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
11. *Uchylony*
12. Wpisów do arkusza ocen ucznia można dokonać pismem komputerowym i potwierdzić podpisem po wydruku kartki arkusza lub załączyć do arkusza ocen sporządzone komputerowo opisowe oceny końcowe i oceny zachowania - podpisane przez wychowawcę klasy.

**§ 44**

1. W Szkole stosuje się kryteria ogólne oceniania na poszczególne oceny, za wyniki edukacyjne:
2. Stopień *celujący* (6) oznacza, że:
3. uczeń biegle opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową, a nawet wybiegające poza podstawę, a ponadto stosuje je w praktyce w sytuacjach nietypowych, wymagających kreatywnego podejścia, logicznego myślenia, itp.;
4. rozwiązując problemy dydaktyczne proponuje rozwiązania oryginalne;
5. podejmuje i wykonuje bezbłędnie zadania dodatkowe o podwyższonym stopniu trudności w zakresie podstawy programowej lub zadania wykraczające poza podstawę;
6. z własnej woli bierze udział w konkursach, turniejach, zawodach sportowych, itp. na szczeblu co najmniej miejskim, i osiąga w nich sukcesy;
7. rozwija swoje zainteresowania i poszerza wiedzę w ramach zajęć pozalekcyjnych (koła zainteresowań), pozaszkolnych lub samodzielnie;
8. godnie współdziała w zespole i grupie zachowując odpowiednie normy i pełniąc często rolę lidera;
9. chętnie prezentuje swoje uzdolnienia, umiejętności, czy też wiedzę podczas uroczystości i imprez na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym (jeżeli istnieje taka możliwość);
10. w przypadku uzyskania tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego lub przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim - otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną lub śródroczną ocenę klasyfikacyjną;
11. korzysta z dodatkowych źródeł informacji; potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy.
12. Stopień *bardzo dobry* (5) oznacza, że:
13. uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności przewidziany podstawą programową przedmiotu w danej klasie;
14. posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy dydaktyczne objęte programem nauczania, często proponuje rozwiązania nietypowe;
15. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
16. chętnie współdziała w zespole i grupie zachowując odpowiednie normy;
17. prezentuje swoją wiedzę i umiejętności biorąc udział (jeśli jest taka możliwość) w konkursach, turniejach, zawodach sportowych, itp. czy podczas uroczystości i imprez szkolnych.
18. Stopień *dobry* (4) oznacza, że:
19. Uczeń opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu;
20. posiada umiejętność rozumienia większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania;
21. poprawnie stosuje zdobytą wiedzę rozwiązując samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
22. współdziała w zespole lub grupie zachowując odpowiednie normy społeczne.
23. Stopień *dostateczny* (3) oznacza, że:
24. Uczeń opanował niezbędne treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu.;
25. rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem korzysta z pomocy nauczyciela;
26. współdziała w zespole lub grupie zachowując odpowiednie normy społeczne
27. Stopień dopuszczając*y* (2) oznacza, że:
28. uczeń w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową przedmiotu w danej klasie;
29. rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności, często przy pomocy nauczyciela;
30. współdziała w zespole lub grupie zachowując odpowiednie normy, ale jego działania nie zawsze są skuteczne.
31. Stopień niedostateczn*y* (1) oznacza, że:
32. Uczeń nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu w danej klasie, które jest konieczne do dalszego zdobywania wiedzy i poczynienia postępów;
33. uczeń, nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności;
34. nie współdziała w zespole lub grupie, zwykle jest bierny, nie zachowuje odpowiednich norm.

**§ 45**

1. Każdy nauczyciel zatrudniony w Szkole zobowiązany jest do indywidualizowania pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych przepisami prawa oświatowego.

1. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, jeżeli uczeń:
2. posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET);
3. posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń wynikających z obserwacji nauczycieli;
4. posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się (przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego) lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń wynikających z obserwacji nauczycieli;
5. nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną na terenie szkoły - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów Szkoły;
6. posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
7. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność i inne w przypadkach określonych przepisami prawa oświatowego:
8. z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych - na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
9. z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki - na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
10. ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodzica oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym specjalistycznej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego, z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki drugiego języka nowożytnego.
11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w ust. 3 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

6. Realizacja nauczania indywidualnego może odbywać się zdalnie – na wniosek rodziców i za zgodą organu prowadzącego. Od 6 grudnia 2024 r. nauczanie indywidualne może być organizowane także na terenie szkoły. O takim miejscu organizacji zajęć decyduje dyrektor, na wniosek rodziców ucznia.

**§ 46**

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do motywowania uczniów do nauki, rozbudzania ciekawości poznawczej, kształtowania przydanych w życiu, kluczowych umiejętności. poprzez wychodzenie naprzeciw zainteresowaniom i potrzebom wszystkich uczniów.
2. Do najczęściej stosowanych form służących zainteresowaniu uczniów przedmiotem i tym samym uzyskaniu lepszych wyników w nauce lub poprawy ocen są:
3. stosowanie ciekawych metod i form pracy, np. metod aktywizujących, metody projektów oraz wykorzystywanie nowoczesnych środków dydaktycznych, np. multimediów, TIK;
4. przeprowadzanie doświadczeń i eksperymentów podczas zajęć oraz ćwiczeń praktycznych;
5. ukazywanie korelacji międzyprzedmiotowej i użyteczności zdobywanej wiedzy w życiu codziennym;
6. prowadzenie zajęć „w terenie”, we współpracy z instytucjami kulturalno - naukowymi, zakładami pracy, stowarzyszeniami, tzw. „ciekawymi ludźmi”, wolontariuszami z różnych krajów (np. współpraca z międzynarodową organizacją studencką AIESEC, fundacją EuroWeek – Szkoła Liderów);
7. wspieranie ciekawą literaturą, czasopismami, filmami dydaktycznymi, programami komputerowymi;
8. zachęcanie, przygotowywanie i nagradzanie uczniów za udział w występach, konkursach, akcjach, turniejach, zawodach sportowych, itp.;
9. zachęcanie do uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych rozwijających aktywność i kreatywność u uczniów: kołach zainteresowań, zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, zajęciach specjalistycznych, pracach: Samorządu Uczniowskiego, LOP, SKO, Aktywu Bibliotecznego, dzięki realizacji licznych programów własnych nauczycieli do tych zajęć oraz projektów unijnych i rządowych;
10. organizowanie samopomocy koleżeńskiej;
11. serdeczny, pełen akceptacji i zrozumienia stosunek do ucznia;
12. udzielanie pochwał i uzasadnianie oceny z podkreśleniem osiągnięć mocnych stron ucznia;
13. kształtowanie umiejętności dokonywania efektywnej samooceny;
14. w przypadku potrzeby poprawy ocen, dostosowywanie formy zdawania do możliwości ucznia i preferowanego przez niego stylu uczenia się, np. zdawanie małymi partiami, pytanie zamiast pisania i odwrotnie;
15. prowadzenie konstruktywnych rozmów z uczniem i rodzicami prowadzących do ustalenia spójnych sposobów postępowania.

**§ 47**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
2. śródrocznej - okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia od początku roku szkolnego do określanego corocznie przez Radę Pedagogiczną w szkolnym kalendarzu - piątku w miesiącu styczniu;
3. rocznej - podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz zachowania w danym roku szkolnym;
4. końcowej - dokonywanej w klasie programowo najwyższej szkoły, na którą składają się:
5. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
6. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
7. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

**§ 48**

1. We wszystkich klasach, śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
2. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
3. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
4. dbałość o honor i tradycje szkoły,
5. dbałość o piękno mowy ojczystej,
6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
7. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
8. okazywanie szacunku innym osobom.
9. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi..
10. Począwszy od klasy IV, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
11. wzorowe,
12. bardzo dobre,
13. dobre,
14. poprawne,
15. nieodpowiednie,
16. naganne.
17. Szczegółowe warunki i system oceniania zachowania ucznia opisane są w obowiązujących w Szkole regulaminach oceny zachowania:

1) *„Regulaminie oceniania zachowania w klasach I-III w Szkole Podstawowej nr 18 w Jaworznie”;*

2)  *„Regulaminie oceniania zachowania w klasach IV-VIII w Szkole Podstawowej nr 18 w Jaworznie”..*

1. *„Regulamin oceniania zachowania w klasach I-III w Szkole Podstawowej nr 18 w Jaworznie”* wymaga od wychowawcy, nauczycieli i samych uczniów rozpoznania stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

1) Ocena zachowania w klasach I – III obejmuje obszary wymienione w § 48 ust. 1 pkt 1-7.

2) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania formułowane są w oparciu o przyznawane uczniowi punkty odpowiadające bieżącym ocenom cząstkowym, uzyskiwane w ciągu I i II półrocza..

3) Przyjmuje się sześciostopniową skalę oceniania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 pkt | powyżej oczekiwań | Uczeń wyróżnia się w spełnianiu wymagań |
| 5 pkt |
| 4 pkt | zgodnie z oczekiwaniami | Uczeń spełnia wymagania bez większych zastrzeżeń |
| 3 pkt |
| 2 pkt | poniżej oczekiwań | Uczeń nie spełnia wymagań |
| 1 pkt |

4) Przyznawane punkty odnotowywane są w dzienniku elektronicznym w zakładce „Kompetencje oddziaływań wychowawczych” .

5) Kompetencje oddziaływań wychowawczych podzielone są na obszary:

a) społeczny obszar rozwoju, który obejmuje:

* zaangażowanie i aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
* współpraca z rówieśnikami,
* identyfikowanie się z grupą, do której należę;.

b) emocjonalny obszar rozwoju, który obejmuje:

* zachowanie na lekcjach;
* zachowanie na przerwach;
* zachowanie podczas uroczystości szkolnych oraz w miejscach publicznych.;

c) fizyczny obszar rozwoju, który obejmuje:

* respektowanie zasad i przepisów gier, zabaw zespołowych;
* dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych;
* świadomość zdrowego odżywiania się i prowadzenia zdrowego stylu życia;

d) poznawczy obszar rozwoju, który obejmuje:

* stosunek do obowiązków szkolnych;
* kultura osobista;
* aktywność podczas zajęć ;
* udział w konkursach wiedzy i zręcznościowych.

6) Śródroczne i roczne oceny opisowe zachowania formułuje wychowawca, uwzględniając także:

1. opinię pozostałych nauczycieli uczących ucznia;
2. opinię uczniów danej klasy;
3. samoocenę ucznia.

6. *„Regulamin oceniania zachowania uczniów w klasach IV-VIII w Szkole Podstawowej nr 18 w Jaworznie”* obejmuje następujące warunki i zasady oceniania:

1. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów, rodziców/prawnych opiekunów o zasadach i regulaminie oceniania zachowania uczniów.
2. Każdy uczeń na początku każdego miesiąca otrzymuje kredyt 100 punktów, który jest równowartością oceny dobrej. W ciągu miesiąca może zdobyć punkty lub je stracić, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.
3. Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły i innych regulaminach, np. wyjść i wycieczek, obowiązujących w szkole, w tym zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Konkretnemu zachowaniu przyznawana jest określona liczba punktów według tabeli punktów dodatnich i ujemnych.
4. Zgodnie z rozporządzeniem MEN, ocena zachowania uwzględnia obszary z § 48 ust.1 pkt 1-7.
5. Zadaniem wychowawcy klasy IV-VIII jest przyznanie uczniowi w kolejnych kryteriach odpowiedniej ilości punktów, które charakteryzują ocenianego ucznia. Wychowawca przyznaje uczniowi określoną liczbę punktów uwzględniających zarówno zachowania pozytywne jak i negatywne.
6. Każdy nauczyciel ma obowiązek dokonywania wpisów dotyczących zachowania uczniów w dzienniku elektronicznym.
7. Wychowawca co miesiąc ustala i zapisuje w dzienniku lekcyjnym ocenę zachowania wraz z liczbą punktów.
8. Wychowawcy klas IV-VIII sumują punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach i stosują poniższą tabelę przeliczeniową:

|  |  |
| --- | --- |
| **Łączna liczba punktów** | **Ocena zachowania** |
| 171 i więcej | *wzorowe* |
| 141-170 | *bardzo dobre* |
| 140-100 | *dobre* |
| 99-71 | *poprawne* |
| 70 – 51 | *nieodpowiednie* |
| Mniej niż 50 | *naganne* |

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest średnią arytmetyczną ocen miesięcznych i uwzględnia samoocenę ucznia i zespołu klasowego.
2. Czyn karalny popełniony na terenie szkoły skutkuje otrzymaniem oceny *nagannej* w danym półroczu.
3. Uczeń, który wszedł w konflikt z prawem nie może otrzymać na koniec roku oceny wyższej niż *nieodpowiednia*.
4. W szczególnych przypadkach, których nie przewiduje niniejszy *Regulamin*, na wniosek Rady Pedagogicznej w jawnym głosowaniu - wychowawca może zmienić ocenę.
5. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
6. Nie ocenia się zachowania ucznia, gdy jego frekwencja w danym miesiącu na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych była niższa niż 50%. Wystawienie oceny zachowania przy frekwencji niższej niż 50% dopuszcza się tylko w uzasadnionych przypadkach.
7. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów - nauczyciel uzasadnia na piśmie ustaloną ocenę.
8. Przynajmniej tydzień przed klasyfikacją, wychowawca informuje uczniów o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie zachowania, a co najmniej cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem RP - informuje pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej *nagannej* ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
11. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
12. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

19) Tabele punktacji zachowań:

**TABELA PUNKTÓW cz. 1 - punkty dodatnie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zachowanie | Liczba  punktów | Częstotliwość | Obszar wg MEN |
| 1. | Terminowe wykonywanie powierzonych zadań np. oddawanie druków, zgód, informacji. | 5 | raz w miesiącu | I |
| 2. | Udział w zajęciach szkolnych kół zainteresowań. | 1 - 5 | raz w miesiącu | I |
| 3. | Rzetelne wywiązywanie się z funkcji np. dyżurnego, lub innych - powierzonych przez wychowawcę lub nauczycieli; aktywna praca w samorządzie klasowym. | 10 | raz w miesiącu | I |
| 4. | Zmiana „na lepsze” w zachowaniu, praca nad sobą | 10 | raz w miesiącu | I |
| 5. | Brak uwag negatywnych. | 10 | raz w miesiącu | I |
| 6. | Podejmowanie działań na rzecz klasy: przygotowanie  apeli, akcji, gazetek, itp., prace porządkowo-dekoracyjne. | 10 - 20 | każdorazowo | II |
| 7. | Podejmowanie działań na rzecz społeczności szkolnej; aktywna praca w Samorządzie Szkolnym (SU) | 10 | każdorazowo | II |
| 8. | Osobisty (czynny) udział w działaniach wolontariackich, np. w akcjach charytatywnych czy pozalekcyjnych (np*. Sprzątanie świata),* udzielanie bezpośredniej pomocy, | 10 - 20 | każdorazowo | II |
| 9. | Udział w wolontariacie wyrażający się w przyniesieniu artykułu na zbiórkę. | 5 | każdorazowo | II |
| 10. | Pomoc koleżeńska, np. efektywne przekazanie informacji na temat lekcji nieobecnemu koledze, objaśnienie materiału, itp. | 5 - 10 | każdorazowo | II |
| 11. | Szanowanie mienia szkolnego, podręczników; właściwe reagowanie na akty niszczenia. | 5 | raz w miesiącu | II |
| 12. | Kulturalne reprezentowanie Szkoły podczas uroczystości pozaszkolnych, imprez środowiskowych, itp. | 10 - 20 | każdorazowo | III |
| 13.. | Reprezentowanie Szkoły w konkursach, zawodach sportowych:   * + - szkolnych     - miejskich     - wojewódzkich/ogólnopolskich   Zajęcie miejsca:   * 1,2,3 lub wyróżnienie w konkursie szkolnym; * 1,2,3 lub wyróżnienie w konkursie miejskim; * zakwalifikowanie się do przedmiotowego konkursu wojewódzkiego * tytuł Finalisty; * tytuł Laureata. | 5  10  20  10  30  40  50  60 | każdorazowo | III |
| 14. | Kulturalne uczestnictwo w akcjach i uroczystościach szkolnych, środowiskowych **–** na terenie szkoły, itp. | 5 | raz w miesiącu | III |
| 15. | Posiadanie stroju galowego na uroczystościach, egzaminach, konkursach, itp. lub inny – zgodnie z ogłoszoną akcją, świętem | 5 | każdorazowo | III |
| 16. | Systematyczne noszenie obuwia zmiennego. | 5 | każdorazowo | I |
| 17. | Dbanie o piękno mowy ojczystej, nieużywanie wulgaryzmów. | 5 | raz w miesiącu | IV |
| 18. | Przestrzeganie regulaminów sali gimnastycznej, stołówki szkolnej i innych miejsc. Respektowanie zasad współpracy w grupie. | 5 | raz w miesiącu | V |
| 19. | Właściwe, kulturalne zachowanie podczas przerw na korytarzu szkolnym, w szatni, w „strefie relaksu”, itp. | 5 | raz w miesiącu | VI |
| 20. | Kulturalne zachowanie podczas wyjść, wycieczek - respektowanie regulaminów. | 5 | każdorazowo | VI |
| 21. | Szacunek wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły. | 5 | raz w miesiącu | VII |
| 22. | Inne uzasadnione, a niesklasyfikowane powyżej zachowanie. | 1 - 20 | każdorazowo | I-VII |

20) Punkty mogą zostać przyznane z końcem miesiąca, jeżeli uczeń miał 50% obecności.

**TABELA PUNKTÓW cz. 2** - **punkty ujemne**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zachowanie | Liczba  punktów | Częstotliwość | Obszar  wg MEN |
| 1. | Niewykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły. | -10 | każdorazowo | I |
| 2. | Nieterminowe wykonywanie powierzonych zadań, np. oddawanie druków, zgód, informacji. | -10 | każdorazowo | I |
| 3. | Nieusprawiedliwione nieobecności, spóźnienia | -1 | każdorazowo | I |
| 4. | Przeszkadzanie uczniom/nauczycielowi podczas lekcji, m.in. głośne rozmowy/zachowanie, wychodzenie z ławki, zaczepianie rówieśników. | -10 | każdorazowo | I |
| 5. | Ucieczka z lekcji, samowolne wyjście z klasy, szkoły. | -20 | każdorazowo | I |
| 6. | Korzystanie z telefonów, słuchawek i innych urządzeń na terenie szkoły – bez uzyskania pozwolenia nauczyciela | -10 | każdorazowo | I |
| 7. | Trzykrotne nieprzygotowanie do zajęć z danego przedmiotu (wpis uwagi następuje przy trzecim nieprzygotowaniu). | -10 | każdorazowo | I |
| 8. | Korzystanie z niedozwolonych form pomocy podczas sprawdzianu, kartkówki, kart pracy (ściąganie). | -10 | każdorazowo | I |
| 9. | Nieszanowanie mienia szkolnego, podręczników, np. niszczenie/ rysowanie na ławkach, krzesłach, ścianach, itp. niszczenie toalet; wulgarne rysunki, napisy w zeszytach, podręcznikach, na pracach, itp. | -20 | każdorazowo | II |
| 10. | Nieuzasadnione niekorzystanie z szatni wyrażające się np. w zabieraniu ubrań i obuwia do sal lekcyjnych. | od -5 do -10 | każdorazowo | II |
| 11. | Zabieranie innym rzeczy, np. plecaka; rzucanie tymi przedmiotami. | -10 | każdorazowo | II |
| 12. | Niekulturalne zachowanie podczas uroczystości szkolnych, środowiskowych, itp. | -10 | każdorazowo | III |
| 13. | Używanie wulgaryzmów, obraźliwych słów/wyrażeń. | -20 | każdorazowo | IV |
| 14. | Niekulturalne zachowanie w świetlicy szkolnej, bibliotece, stołówce, na korytarzu szkolnym (bieganie, krzyczenie), itp.; nieuzasadnione przebywanie w toalecie, szatni; niewłaściwe korzystanie ze sprzętów, ławek np. w „strefie relaksu”, akty niszczenia, itp. | od -10 do -20 | każdorazowo | II, V |
| 15. | Zachowania zagrażające życiu lub zdrowiu  (używki, niebezpieczne narzędzia, inne niebezpieczne dla samego ucznia i innych zachowania) | -20 | każdorazowo | V |
| 16. | Poniżanie, obrażanie, ściąganie ubrań sobie i innym, itp. | -20 | każdorazowo | V |
| 17. | Cyberprzemoc. Naruszanie dobrego wizerunku innych, nagry-wanie, upowszechnianie, wykonywanie zdjęć bez zgody, itp. | -20 | każdorazowo | V, VII |
| 18. | Udział w bójkach, zastraszaniu, wyłudzaniu, kradzieży. Niewłaściwe reagowanie uczniów będących świadkami (bierne przyglądanie się). | od -10 do -20 | każdorazowo | V |
| 19. | Niekulturalne, niewłaściwe zachowanie podczas wyjść, wycieczek; nierespektowanie regulaminów | -10 | każdorazowo | VI |
| 20. | Nietaktowne, aroganckie zachowanie wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły | -10 | każdorazowo | VII |
| 21. | Inne uzasadnione, a niesklasyfikowane powyżej zachowanie. | od -5  do -20 | każdorazowo | I - VII |

UWAGA:Punkty mogą być przyznane za to samo zachowanie tylko w jednej kategorii.

21) Kryteria otrzymania poszczególnych ocen zachowania w każdym miesiącu:

**OCENĘ WZOROWĄ** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, ponadto:

- KULTURA OSOBISTA: zawsze jest przykładem wysokiej kultury osobistej wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów, nigdy nie używa wulgarnego słownictwa, zawsze dba o bezpieczeń-stwo własne i innych, wykazuje tolerancję w stosunku do innych narodowości i poglądów, okazuje szacunek innym osobom. Nie otrzymał ani jednej uwagi w miesiącu.

* STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW: nie spóźnia się i jest zdyscyplinowany (dopuszczalne spóźnienia usprawiedliwione), nie ma ani jednej godziny nieusprawiedliwionej, dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności – uczestniczy w pracy przynajmniej jednego koła zainteresowań; zawsze jest przygotowany do zajęć, z zaangażowaniem uczestniczy w procesie lekcyjnym, chętnie podejmuje się wykonywania zadań dodatkowych, podczas zajęć zachowuje się wzorowo.
* POSTAWA SPOŁECZNA: godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, bierze udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach lub zawodach, jest aktywny społecznie, pełni funkcje w klasie i szkole, pracuje na rzecz szkoły i środowiska, angażuje się w różne działania pozalekcyjne

**OCENĘ BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który:

* KULTURA OSOBISTA: nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami dorosłymi, ma odpowiedni ubiór, w tym na uroczystościach szkolnych; nie ulega nałogom, nie używa wulgarnego słownictwa, wykazuje się tolerancją w stosunku do innych, jest koleżeński, chętnie pomaga innym. Nie przekroczył - 20 pkt w miesiącu.
* STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW: usprawiedliwia w terminie nieobecności na zajęciach szkolnych, nie ma godzin nieusprawiedliwionych, punktualnie i systematycznie uczęszcza do szkoły (dopuszczalne usprawiedliwione spóźnienia), nie ma uwag w Librusie za nieprzygotowanie do lekcji, wywiązuje się z zadań powierzonych przez wychowawcę, nauczyciela, dyrektora lub innych pracowników szkoły, dotrzymuje zobowiązań podjętych wobec nauczyciela, kolegów.
* POSTAWA SPOŁECZNA: bierze udział w imprezach i innych działaniach podejmowanych na terenie szkoły, chętnie podejmuje się prac związanych z codziennym życiem klasy, szkoły i sumiennie się z nich wywiązuje, dba o mienie szkoły, w szczególności o podręczniki.

**OCENĘ DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który:

* KULTURA OSOBISTA: zachowuje się kulturalnie wobec kolegów i koleżanek oraz pracowników szkoły, jest otwarty na potrzeby innych ludzi, nie używa wulgarnego słownictwa, dba o zdrowie i higienę oraz bezpieczeństwo własne i innych osób.
* STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW: jest zdyscyplinowany, sporadycznie spóźnia się na lekcje, stara się wywiązywać ze wszystkich obowiązków ucznia, zdarzyło mu się najwyżej jedno „trzykrotne nieprzygotowanie”, dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę swoich możliwości, właściwie zachowuje się podczas zajęć, sporadycznie otrzymuje upomnienia i uwagi od nauczycieli, dba o mienie szkoły i podręczniki.
* POSTAWA SPOŁECZNA: stara się być aktywny społecznie.

**OCENĘ POPRAWNĄ** otrzymuje uczeń, który:

* KULTURA OSOBISTA: sporadycznie popada w konflikty z rówieśnikami, zdarza mu się niestosownie odzywać do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły; w przypadku nieumyślnego zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę; sporadycznie nie przestrzega zasad higieny, estetyki osobistej i ogólnie przyjętych norm współżycia w zbiorowości szkolnej, zdarzające się uchybienia nie mają charakteru stałego i nie stanowią zagrożenia dla otoczenia, a uczeń wykazuje chęć poprawy i podejmuje wysiłek w celu zmiany postępowania.
* STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW: powtarzające się spóźnienia na lekcje, posiada nieusprawiedliwione godziny, często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, otrzymuje negatywne uwagi.
* POSTAWA SPOŁECZNA: niechętnie bierze udział w imprezach i innych działaniach przeprowadzanych na terenie szkoły.

**OCENĘ NIEODPOWIEDNIĄ** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę poprawną:.

* KULTURA OSOBISTA: często wykazuje brak kultury, bywa arogancki, wulgarny i konfliktowy, ulega nałogom, zachowuje się nieodpowiednio do okoliczności, łamie zasady kulturalnego zachowania.
* STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW: w każdym miesiącu ma nieusprawiedliwione godziny, często się spóźnia zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia, wielokrotnie dopuszczał się łamania obowiązków ucznia, ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, nie przestrzega ustalonych zasad bezpieczeństwa samowolnie opuszczając teren szkoły lub oddalając się od grupy podczas wyjść poza teren szkoły, otrzymał naganę od wychowawcy klasy, zdarzyło mu się zniszczyć mienie szkoły lub prywatną własność, odmawia wykonania zadań na rzecz klasy lub szkoły, nie wykonuje poleceń nauczyciela, nie pracuje na miarę swoich możliwości.
* POSTAWA SPOŁECZNA: zazwyczaj nie wywiązuje się z obowiązków związanych z codziennym funkcjonowaniem w klasie i szkole, nie bierze udziału w imprezach i innych działaniach podejmowanych przez szkołę, zdarza mu się niejednokrotnie niszczyć podręczniki i/lub mienie szkolne.

**OCENĘ** **NAGANNĄ** otrzymuje uczeń, który:

* KULTURA OSOBISTA: wykazuje brak kultury - jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów, znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie, prowokuje bójki, brał udział w pobiciu, kradł, ulega nałogom – pali papierosy lub pije alkohol lub ma kontakt ze środkami odurzającymi; rozmyślnie dokonał zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego; jest agresywnie nastawiony do otoczenia, stosuje cyberprzemoc, wniósł do budynku szkoły narzędzia lub materiały zagrażające zdrowiu, życiu i bezpieczeństwu innych, sfałszował dokumenty szkolne lub podpis rodziców, stale łamie zasady kulturalnego zachowania, nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.
* STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW: notorycznie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,, notorycznie spóźnia się na zajęcia, notorycznie jest nieprzygotowany do zajęć, otrzymał naganę dyrektora szkoły; ze względu na swoje zachowanie często stanowi zagrożenie dla siebie i dla innych, wchodzi w konflikt z prawem.
* POSTAWA SPOŁECZNA: notorycznie nie wywiązuje się z obowiązków dotyczących codziennego funkcjonowania klasy i szkoły, niszczy podręczniki i/lub niszczy mienie szkolne, dezorganizuje działania i imprezy szkolne, dopuścił się czynu karalnego.

22) Inne nieuwzględnione w regulaminie negatywne zachowania będą rozpatrywane indywidualnie przez wychowawcę i/lub Radę Pedagogiczną.

23) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie - na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

24) Ostateczną ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału, zasięgając opinii zespołu uczącego dany oddział, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

**§ 49**

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
2. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
3. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

**§ 50**

1. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I lub II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej, również w ciągu roku szkolnego.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

**§ 51**

1. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymują uczniowie klas IV - VIII, którzy w wynikuklasyfikacji końcowej uzyskali z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75oraz co najmniej ocenę *„bardzo dobrą”* zachowania. Ocen z religii i etyki nie wlicza się do średniej ocen.

1. *Uchylony*
2. Każdy uczeń klas IV - VIII, który uzyskał średnią ocen śródroczną lub roczną przynajmniej 5,0 ze wszystkich wliczanych do średniej ocen zajęć edukacyjnych i co najmniej ocenę „*bardzo dobrą”* zachowania, zostaje wyróżniony poprzez umieszczenie jego imienia i nazwiska w tzw. *„Galerii Wzorowych Uczniów Klas IV – VIII Szkoły Podstawowej nr 18 w Jaworznie” -* do czasu następnej klasyfikacji.
3. Do *„Galerii Wzorowych Uczniów Klas I – III Szkoły Podstawowej nr 18 w Jaworznie” kwalifikują się* uczniowie, którzy spełnili kryteria edukacyjne (1 - 11) i zachowania (12 - 15) określone w *Regulaminie Kwalifikowania Uczniów Klas I-III do Galerii Uczniów Szkoły Podstawowej nr 18 w Jaworznie*.

1) Treść kryteriów:

1. Technika czytania.
2. Rozumienie czytanych tekstów.
3. Konstruowanie wypowiedzi ustnych.
4. Konstruowanie wypowiedzi pisemnych.
5. Poprawność ortograficzna wypowiedzi pisemnych.
6. Estetyka prowadzenia zeszytów.
7. Aktywność podczas zajęć.
8. Opanowanie techniki rachunkowej.
9. Umiejętność logicznego myślenia w rozwiązywaniu zadań tekstowych.
10. Wiedza na temat środowiska społeczno- przyrodniczego.
11. Zaangażowanie w zajęciach plastycznych, muzycznych i ruchowych.
12. Wzorowy stosunek do wszystkich obowiązków szkolnych.
13. Bezwzględne przestrzeganie zasad kultury osobistej.
14. Godna naśladowania umiejętność współżycia z innymi uczniami.
15. Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i środowiska lokalnego.

2) Za każde kryterium uczeń może otrzymać od 1 do 6 punktów.

3) Aby zostać zakwalifikowanym do *Galerii Wzorowych Uczniów klas I-III,* uczeń musi uzyskać przynajmniej 75 pkt (z każdego kryterium minimum 5 pkt).

4) Uczniowie klas I-III pozostają w Galerii do następnej klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.

1. Rada Pedagogiczna Szkoły kwalifikuje uczniów do *„Galerii Wzorowych Uczniów Klas I - III i IV - VIII Szkoły Podstawowej nr 18* podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnych śródrocznych *i* rocznych.

**§ 52**

**Tryb ustalania i powiadamiania o ocenach z zajęć edukacyjnych**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Na początku roku szkolnego uczeń otrzymuje zasady ocenianiaz każdego przedmiotu oparte na przepisach Statutu Szkoły, które obowiązany jest przechowywać w zeszytach przedmiotowych lub *Zeszycie Informacyjnym* *(np. z wychowania fizycznego).*
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, prowadzący w danym oddziale te zajęcia na podstawie stopni uzyskanych przez ucznia (ocena nie musi być średnią arytmetyczną), zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.
4. Na miesiąc przed klasyfikacją podawana jest rodzicom na zebraniach informacja o zagrażających ocenach niedostatecznych - śródrocznych lub rocznych. Ponadto, informacja ta przesyłana jest do rodziców przez dziennik elektroniczny - WIADOMOŚCI. Ocena ta nie jest oceną ostateczną.
5. W przypadku nieobecności na zebraniu rodzica ucznia, dla którego przewidywana jest ocena kwalifikacyjna śródroczna lub roczna - *niedostateczna*, z jednego lub więcej przedmiotów:
6. dopuszcza się możliwość wezwania rodzica do Szkoły w terminie do 3 dni roboczych od chwili zebrania celem powiadomienia go o zagrażającej dziecku ocenie/ocenach *niedostatecznych;*
7. jeżeli rodzic nie stawi się na umówione spotkanie, nie potwierdzi odbioru informacji przez dziennik elektroniczny i nie ma z nim kontaktu - wychowawca przesyła pisemną informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres zamieszkania rodziców. Wysłanie do rodziców ucznia listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców, uznaje się za doręczony.
8. W opisanych powyżej przypadkach zaznajomienia rodziców z przewidywanymi, *niedostatecznym*i ocenami kwalifikacyjnymi (ust. 5 pkt 1 i 2), za datę powiadomienia przyjmuje się datę zebrania z rodzicami.

6. *Uchylono.*

1. Jeżeli rodzic nie wykorzysta opisanych powyżej możliwości pozyskania informacji o zagrażających ocenach niedostatecznych, Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za brak powiadomienia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
2. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego przewidywane oceny klasyfikacyjne, które przekazują do wiadomości uczniów i ich rodziców .
3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez nauczycieli informacji z zakresu nauczania i wychowania ich dzieci, Szkoła nie pobiera od rodziców opłat, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

**§ 53**

**Tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną**

**z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych**

1. Uczeń ma prawo do ubiegania się o wyższą od przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli:

1. uzyskanie wyższej oceny było niemożliwe lub znacznie utrudnione ze względu na częste lub długotrwałe nieobecności ucznia, czy też ze względu na inne przyczyny, które uznane zostaną za zasadne;
2. nie ma nieusprawiedliwionych godzin z przedmiotu, z którego ubiega się o podwyższenie oceny;
3. przystąpił do sprawdzianów i prac pisemnych oraz do poprawy ocen, jeśli otrzymał z nich ocenę niedostateczną lub dopuszczającą;
4. korzystał z wszystkich form pomocy oferowanych mu przez Szkołę.
5. Sposób poprawy określa nauczyciel przedmiotu biorąc pod uwagę braki ucznia uniemożliwiające mu uzyskanie oceny wyższej.

1. W uzasadnionym przypadku, o przeprowadzenie sprawdzenia wiedzy ucznia Dyrektor może poprosić innego nauczyciela tego samego przedmiotu.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych tylko o jeden stopień.

1. W przypadku negatywnego wyniku poprawy – ocena przewidywana pozostawiana jest bez zmian.

**§ 54**

**Terminy i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Pisemną prośbę o egzamin poprawkowy składają do Dyrektora Szkoły rodzice - nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, za wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor - do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
6. W skład komisji wchodzą:
7. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji;
8. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
9. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w tej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tejże szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
12. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
13. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
14. termin egzaminu poprawkowego,
15. imię i nazwisko ucznia,
16. zadania egzaminacyjne,
17. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
18. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, ale nie później niż do końca września.
20. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 13.
21. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego może być udostępniona im do wglądu przez Dyrektora Szkoły lub osobę przez niego wyznaczoną - w ciągu 7 dni od dnia następującego po przeprowadzeniu egzaminu
22. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 55**

**Terminy i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Z pisemnym wnioskiem wyrażającym chęć zdawania egzaminu kwalifikacyjnego występują do Dyrektora, najpóźniej do dnia rocznego zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej, rodzice ucznia.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą z zakresu części [podstawy programowej](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=04-08-2015&qplikid=1) obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem [Szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=04-08-2015&qplikid=1) oraz uczeń przybywający zza granicy – jeśli nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale szkoły, do której przechodzi.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 4, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt 4, nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza Szkołą.
12. W skład w/w komisji wchodzą:
13. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji,
14. Nauczyciel/nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w punkcie 4, orazjego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeńmoże zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
18. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
19. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
20. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
21. imię i nazwisko ucznia,
22. zadania egzaminacyjne,
23. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
24. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
25. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
26. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowychzajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ nieklasyfikowany”.
27. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 57.
28. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 57 i § 53 ust.1.

**§ 56**

**Tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej**

**w przypadku domniemania oceny niezgodnej z prawem**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się w formie pisemnej od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. W skład komisji wchodzą :

1. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (nauczyciel ten może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych - szczególnie uzasadnionych przypadkach; w tej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne);

3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności :

1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
3. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
4. imię i nazwisko ucznia,
5. zadania (pytania) sprawdzające,
6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach oraz o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

**§ 57**

**Tryb ustalania i powiadamiania o ocenie zachowania**

1. Ocenę roczną ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę:

1. opinie innych nauczycieli uczących w danej klasie;
2. opinię klasy i samoocenę ucznia;
3. wyniki analizy pochwał i uwag zebranych przez ucznia *w klasowym „Zeszycie pochwał i uwag”*, w oparciu o systemy oceniania zachowania obowiązujące w klasach I - III i IV - VIII.

2. *Uchylony.*

2a Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele wpisują do dziennika

elektronicznego przewidywane oceny klasyfikacyjne zachowania, które przekazują do wiadomości

uczniów i ich rodziców.

1. W przypadku nieodczytania przez rodzica informacji i nieobecności na zebraniu rodzica ucznia, dla którego przewidywana jest ocena kwalifikacyjna śródroczna lub roczna zachowania „*naganna”*:
2. dopuszcza się możliwość wezwania rodzica do Szkoły w terminie do 3 dni roboczych od chwili zebrania celem powiadomienia go o zagrażającej dziecku ocenie/ocenach niedostatecznych;
3. jeżeli rodzic nie stawi się na umówione spotkanie lub nie ma z nim kontaktu - wychowawca przesyła na adres zamieszkania pisemną informację o nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. W opisanych powyżej przypadkach zaznajomienia rodziców z przewidywanymi, „nagannymi” ocenami kwalifikacyjnymi, za datę powiadomienia przyjmuje się datę zebrania z rodzicami.
5. *Uchylony.*
6. Jeżeli rodzic nie wykorzysta opisanych powyżej możliwości pozyskania informacji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za brak powiadomienia o przewidywanej ocenie.

**§ 58**

**Tryb odwoławczy od rocznej oceny zachowania**

**w przypadku domniemania oceny niezgodnej z prawem**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się pisemnie nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczących trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje glos przewodniczącego komisji) w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzą:
5. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
6. wychowawca klasy,
7. wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
8. pedagog szkolny,
9. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
10. przedstawiciel Rady Rodziców.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
13. skład komisji, tj. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
14. termin posiedzenia komisji;
15. wynik głosowania;
16. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**§ 59**

**Sposoby informowania uczniów i rodziców o wynikach edukacyjnych i zachowania**

1. Nauczyciele Szkoły informują uczniów i rodziców o bieżących ocenach:

1. bezpośrednio po odpowiedzi ustnej lub wykonaniu czynności praktycznych,
2. do dwóch tygodni - w przypadku prac pisemnych - poprzez wpisywanie na bieżąco ocen cząstkowych

do dziennika elektronicznego.

2. Nauczyciele informują rodziców o ocenach cząstkowych i postępach ich dzieci w nauce podczas:

1. podczas zebrań z rodzicami;
2. podczas tzw. „dni otwartych” ;
3. podczas umówionych spotkań indywidualnych z rodzicami;
4. poprzez kontakt telefoniczny lub/i mailowy z rodzicami;
5. poprzez dziennik elektroniczny.
6. *Uchylony..*
7. Nauczyciele informują rodziców o ocenach niedostatecznych i nagannych zachowania, śródrocznych lub rocznych, poprzez dziennik elektroniczny oraz na zebraniach z rodzicami organizowanych w Szkole na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną – śródroczną i roczną (patrz: § 52: Tryb ustalania i powiadamiania o ocenach z zajęć edukacyjnych i § 58: Tryb ustalania oceny zachowania)..

**§ 60**

Ewaluacja zasad wewnątrzszkolnego oceniania

1. Funkcjonowanie zasad wewnątrzszkolnego oceniania podlega okresowej ewaluacji wewnętrznej oraz kontrolom.

2. Badania ewaluacyjne przeprowadza się wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

3. Wnioski z przeprowadzonej ewaluacji i kontroli są podstawą do opracowania programu naprawczego realizowanego w najbliższym roku szkolnym.

(…)